**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Совет депутатов Чернолучинского городского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2014 № 7

О работе с письменными и устными обращениями граждан в Администрации Чернолучинского городского поселения в 2013 году.

Заслушав информацию специалиста Сиюткиной Н.Д., Совет депутатов Чернолучинского городского поселения отмечает, что администрацией городского поселения ведется планомерная и каждодневная работа с гражданами.

За 2013 год в адрес администрации Чернолучинского городского поселения поступило 3680 обращений что на 213 обращенний меньше чем в 2012 году.

Наибольшее количество обращений поступило по вопросам хозяйственной деятельности (об индивидуальном жилищном строительстве, о землепользовании, об оформлении земельных участков)   
На втором месте вопросы жилищно-коммунальной сферы.   
На третьем месте вопросы обороны, безопасности и законности.

На основании Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке расссмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Закона Омской области от 11.06.1996г. № 58-ОЗ «Об обращении граждан» и внесенными в него изменениями, сцелью улучшения работы с обращенями граждан, Совет депуттатов

РЕШИЛ:

1. Информацию специалиста Сиюткиной Н.Д. «О состоянии обращений и организации приема граждан в администрации Чернолучинского городского поселения в 2013 году» принять к сведению.

2. Муниципальным служащим и специалистам администрации Чернолучинского городского поселения:

-продолжить работу с обращениями граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
- сосредоточить внимание на обновлении правовых актов в соответствии с Федеральным законом, дальнейшем расширением форм и методов внесудебной защиты прав граждан, качественном рассмотрении обращений;  
- направлять специалистов ответственных за работу с обращениями граждан на курсы повышения квалификации в данном направлении;  
- ежеквартально рассматривать и анализировать работу с обращениями граждан;  
- особое внимание уделять обращениям, по которым даны промежуточные ответы. Практиковать информирование заявителей о продлении сроков исполнения их обращений. Ставить на гарантию обращения с длительными сроками исполнения. Не допускать формальных и недостоверных ответов;  
- информировать заявителей о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение сроков либо давших формальные и недостоверные ответы;  
- принимать необходимые меры по повышению ответственности должностных лиц за результаты работы с обращениями граждан, обеспечить населению доступность регулярного личного приема, строго соблюдать дни и часы приема граждан;  
- при организации личного приема руководителями администрации, обратить особое внимание на необходимость принципиального улучшения работы с обращениями граждан, своевременно информировать заявителей о результатах рассмотрения их обращений, разъяснять гражданам возможные (в рамках действующего законодательства) пути и способы разрешения поднимаемых ими вопросов.   
Полнее аргументировать отказы в удовлетворении не обоснованных на действующем законодательстве требований заявителей, разъяснять порядок обжалования отклонения обращения;  
- продолжить практику рассмотрениея коллективных и повторных обращений с выездом на место;  
- размещать на официальном сайте информацию, касающуюся деятельности органов и структурных подразделений администрации поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы городского поселения Ревякина С.Н.

Глава городского поселения Н.В.Юркив